

MŰSZAKI LEÍRÁS

I. AJÁNLATKÉRŐ BEMUTATÁSA

A 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Belügyminisztérium erre kijelölt szervezeti egységei, köztük a Belügyi Támogatások Főosztálya látja el az Európai Parlament és a Tanács az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló 2021. június 24-i 2021/1060/EU rendeletének (a továbbiakban: CPR) 19. § szerinti szerv (Irányító Hatóság) szerepét és feladatait.

Az Ajánlatkérő (a Belügyminisztérium) a Belügyi Támogatások Főosztály állományának csoportos angol nyelvi képzését kívánja a jelen eljárás eredményeként megkötendő szerződéssel biztosítani.

A tanfolyamok elsődleges célja az aktív, szóbeli, és írásbeli kommunikációs készségek, továbbá szaknyelvi ismeretek és szakmai kompetenciák kialakítása, fejlesztése és szinten tartása gyakorlatorientált módon, a munkaköröknek, feladatoknak, illetve az egyes tevékenységeknek megfelelően.

Ajánlatkérő tevékenységi köréről részletes tájékoztatást nyújtanak a <https://www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium>, illetve a <http://belugyalapok.hu/alapok/> címekről megnyitható honlapok.

II. A KÉPZÉS FORMÁJA, SZINTEK, ELVÁRÁSOK

1. A képzés formája

- 1.1. Nyertes Ajánlattevő feladata – Ajánlatkérő ténylegesen felmerülő igényei szerint – szakmai kompetenciafejlesztéssel kiegészített, többszintű általános nyelvi képzés megvalósítása a Belügyminisztérium állományába tartozó legfeljebb 25 fő részére.
- 1.2. A nyelvoktatást kontaktóras képzés keretében kívánjuk megvalósítani, a mindenkor hatályos járványügyi rendelkezések függvényében jelenléti vagy online (Zoom, Skype, MS Teams stb.) foglalkozás keretében.
- 1.3. A Nyertes Ajánlattevőnek el kell végeznie minden résztvevő esetén a nyelvtudás szintjének szóbeli és írásbeli felmérését a képzés megkezdése előtt.
- 1.4. A Nyertes Ajánlattevő a nyelvi szintfelmérés eredménye alapján a résztvevőkből 4 (maximum 5), legfeljebb 5 főből álló csoporto(ka)t alakít.
- 1.5. Ajánlatkérő csoportonként 90 tanórás képzés megtartását írja elő.

2. Nyelvi szintek

- 2.1. Az alábbi táblázatokban ismertetésre kerültek az egyes szintekhez kapcsolódó minimum követelmények.
- 2.2. A táblázatban feltüntetett meghatározások és keretek az Ajánlatkérő által kialakított - jelentős mértékben jogszabályi alapokon nyugvó - keretrendszer és elvárásokat tartalmazza arra vonatkozóan, hogy milyen teljesítményt, kezdő- és záróeredmény elérését várja a Nyertes Ajánlattevőtől. Az Ajánlattevőknek minden képzési területet és képzési igényt lefedő ajánlatot kell tenniük.

	Minimumszint (kezdő)	Alapszint (újrakezdő)	Önálló nyelvhasználó	Középszint	Felsőfok
Bemeneti követelmény	Nem releváns, tekintettel arra, hogy teljesen kezdők számára is nyitott a csatlakozás lehetősége.	Bemeneti szintfelmérésen való megfelelés (küszöb: A1 szint megléte)	Bemeneti szintfelmérésen való megfelelés (küszöb: A2 szint megléte)	Bemeneti szintfelmérésen való megfelelés (küszöb: B1 szint megléte)	Bemeneti szintfelmérésen való megfelelés (küszöb: B2 szint megléte)
Elsajátítható nyelvi készségek	Legalább a KER ¹ szerinti A1-es szintnek megfelelő nyelvi készségek és kompetenciák fejlesztésével	Legalább a KER szerinti A2-es szintnek megfelelő nyelvi készségek és kompetenciák fejlesztésével	Legalább a KER szerinti B1-es szintnek megfelelő nyelvi készségek és kompetenciák fejlesztésével	Legalább a KER szerinti B2-es szintnek megfelelő, kiegészítve a Irányító Hatóság szakmai tevékenységével összefüggő nyelvi készségek és kompetenciák fejlesztésével	Legalább a KER szerinti C1-es szintnek megfelelő, kiegészítve a Irányító Hatóság szakmai tevékenységével összefüggő nyelvi készségek és kompetenciák fejlesztésével
Kimeneti követelmény	Félidős felmérés Házivizsga	Félidős felmérés Házivizsga	Félidős felmérés Házivizsga	Félidős felmérés Házivizsga	Félidős felmérés Házivizsga

3. A képzésekkel kapcsolatos általános elvárások

- 3.1. A képzések anyagának általánosságban az alábbi kritériumok szerint kell felépülnie:
- beszédkészség, szóbeli kommunikáció fejlesztése,
 - íráskészség, írásbeli kommunikáció fejlesztése,
 - hallás és olvasás utáni szövegértés fejlesztése,
 - nyelvhelyesség, nyelvtani rendszerezés,
 - szókincs fejlesztése,

B1 szinttől:

- formális nyelvhasználat, stilisztika,

¹ Közös Európai Referenciakeret

- g) a Irányító Hatóság munkatársainak napi munkavégzésével kapcsolatos kompetenciák (pl. tárgyalás, hivatalos levelezés) gyakorlatorientált fejlesztése angol nyelven.

III. A KÉPZÉS HELYSZÍNE, ESZKÖZÖK:

A képzéseket az Ajánlatkérő székhelyén (1051 Budapest, József A. u. 2-4.) kell megvalósítani. Ajánlatkérő a képzés megtartásához minimálisan szükséges feltételeket (flipchart tábla, íróeszköz, projektor) a Belügyminisztérium épületében rendelkezésre bocsátja. Az oktatási koncepció megvalósításához szükséges valamennyi egyéb oktatástechnikai eszköz a Nyertes Ajánlattevő feladata.

IV. A KÉPZÉS IDŐBELI ÜTEMEZÉSE:

1. Az egyes képzések megvalósítását úgy kell ütemezni, hogy azok lezárulásának végső határideje nem haladhatja meg a szerződés hatálybalépését követő x napot.
2. A képzés az Ajánlatkérő és Ajánlattevő közötti előzetes egyeztetés alapján meghatározott, a munkaidővel összeegyeztethető időpontokban történik, csoportonként heti 1*2 tanóra ütemezésben.
3. A képzésekre munkanapokon kerülhet sor.
4. Egy tanóra 45 perces. Ajánlatkérő képzési alkalmanként két tanóra egyben történő megtartását írja elő.
5. A tanórák megkezdésének időszaka:
 - a) hétfő-csütörtöki munkanapokon legkorábban 16 óra, legkésőbb 17 óra,
 - b) pénteken legkorábban 14 óra, legkésőbb 15 óra.
6. A július 15. - augusztus 20., illetve a december 20. - január 5. között időszak oktatásmentes időszak.

V. TANANYAG

1. Az oktatáshoz szükséges tananyagot a Nyertes Ajánlattevő határozza meg.
2. A kereskedelmi forgalomban is kapható tankönyvek, munkafüzetek, hanganyagok biztosítása az Ajánlattevő feladata.
3. A Nyertes Ajánlattevő köteles a hiányzók felzárkóztatását külön díjazás nélkül biztosítani oly módon, hogy köteles a képzés megvalósítása során alkalmazott oktatási anyagokhoz hozzáférési lehetőséget biztosítani a résztvevő számára.
4. Amennyiben rendelkezik online oktatóprogrammal / platformmal (távoktatás), úgy ahhoz hozzáférést kell biztosítani.

VI. TANÁROK

1. A Nyertes Ajánlattevő által a szerződés teljesítésébe bevont tanárokkal szembeni elvárás, hogy a vonatkozó jogszabályokban, különösen a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben (Fktv.), valamint a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben előírtak szerinti képzettséggel és kompetenciákkal rendelkezzenek.
2. Nyelvtanárként olyan személy alkalmazható, akinek van legalább 100 órányi csoportos oktatási tapasztalata.
3. Ajánlatkérő elvárja, hogy középszintű (B1-B2) nyelvi képzés esetén az órák legalább x%-t, felsőfokú (C1-C2) képzés esetén az órák legalább x%-t anyanyelvi tanár tartsa.

4. A Nyertes Ajánlattevőnek biztosítani kell a tanfolyamokon tanító szakemberek szakszerű helyettesítését, úgy, hogy a helyettesítő tanároknak ugyanazoknak a szakmai alkalmassági kritériumoknak kell megfelelniük, mint az állandó tanároknak.

VII. A KÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ EGYÉB ELŐÍRÁSOK

1. A Nyertes Ajánlattevőnek a Megrendelővel folytatott egyeztetés alapján valamennyi szintre az órabeosztást is tartalmazó képzési tematikát készítenie a rendelkezésre álló időkeret alapján, amely az egyedi megrendelés mellékletét képezi.
2. A szaknyelvi oktatást és az anyanyelvi tanár által tartott órákat az egyes képzések időkeretén belül a pedagógiai szempontokat figyelembe véve arányosan elosztva és / vagy tömbösítve is lehet tartani a résztvevők előképzettségétől és más szempontoktól függően a tematikában és az ütemtervben előre meghatározva.
3. A résztvevők előrehaladását, általános nyelvi készségeit félidős felméréssel és a képzést záró házvizsgálattal kell mérni, amelynek minősítése 75%-ot elérő vagy meghaladó eredmény esetén „megfelelt”, 75% alatt „nem megfelelt”. Az elért eredményről a Nyertes Ajánlattevő tanúsítványt állít ki.

A felmérések megszervezése, a feladatok összeállítása a Nyertes Ajánlattevő kötelessége. Az előrehaladást mérő félidős felmérést a tanfolyam felénél, míg a házvizsgát legkésőbb a tanfolyam befejezéséig le kell bonyolítani úgy, hogy még azok kiértékelésére és az írásbeli visszajelzés elkészítésére is sor kerüljön a szerződés keretein belül.

4. Amennyiben a résztvevő igazoltan jelen volt a kontaktórák 80%-án, azonban a képzést lezáró házvizsgán „nem megfelelt” minősítést kapott, a Nyertes Ajánlattevő a sikertelen házvizsgától számított 1 hónapon belül köteles számára egy újabb lehetőséget biztosítani a házvizsga teljesítésére. Amennyiben az ismételt felmérés minősítése is „nem megfelelt”, úgy a Nyertes Ajánlattevő a nyelvi képzésen való részvételről szóló igazolást állít ki. Az ismétlővizsga esetleges díját a résztvevő saját költségén finanszírozza.

VIII. A TANFOLYAMI RÉSZVÉTEL ÉS HALADÁS DOKUMENTÁLÁSA, VISSZACSATOLÁS

1. Az Ajánlattevő által a képzés során létrehozott dokumentumokon fel kell tüntetni a mindenkor hatályos Arculati Kézikönyvben meghatározott arculati elemeket (elérhető: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>).
2. A Nyertes Ajánlattevő köteles gondoskodni a vonatkozó jogszabályban meghatározott, háromoldalú felnőttképzési szerződések megkötéséről, amelyben rögzíteni kell a következő adatokat is
 - a) meg kell jelölni a forrást (Belügyi Alapok 2021-2027-es programozási időszakának technikai segítségnyújtás költségkerete);
 - b) külön rögzíteni kell azokat a költségeket, amelyeket az Ajánlatkérő fedez, és azokat, amelyek a résztvevőt terhelik.
3. A felnőttképzési szerződés egy eredeti példánya az Ajánlatkérőt illeti.
4. A csoportokat tanító tanároknak jelenléti ívet kell vezetniük. A VIII.6. pont szerinti ismétlő felmérés biztosítására vonatkozó kötelezettség a jelenléti ívek alapján kerül megállapításra.
5. A Nyertes Ajánlattevő köteles haladéktalanul tájékoztatni az Ajánlatkérőt, amennyiben a résztvevő hiányzásának mértéke meghaladta a képzés óraszámának húsz százalékát, és/vagy nem felelt meg a képzést záró házvizsgán.

6. A Nyertes Ajánlattevőnek rendelkeznie kell olyan haladási naplóval, amelynek részletessége lehetővé teszi a jó színvonalú helyettesítést. A haladási naplóban kerülnek rögzítésre a felmérések eredményei is.
7. Nyertes Ajánlattevő a tanfolyam megkezdése után ésszerű időpontban végezzen a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerinti elégedettségmérést. Indokolt esetben módosítsa programját.
8. A Nyertes Ajánlattevő köteles Ajánlatkérő részére az alábbi dokumentumok 1 eredeti példányát átadni:
 - a) a felnőttképzési szerződésmintát, a jelenléti ív mintát, a tervezett elégedettségmérő lapokat valamint a képzési tematikát a szerződés hatályba lépését követő öt munkanapon belül;
 - b) a felnőttképzési szerződések 1 eredeti példányát megkötésüktől számított 5 munkanapon belül,
 - c) a kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt és az óraadó által ellenjegyzett jelenléti íveket a képzés lezárásától számított 5 munkanapon belül, ha a képzésben volt sikertelen felmérés/vizsga, úgy a felméréseket megelőző időszakra vonatkozóan azok eredményének közlését követő 5 munkanapon belül;
 - d) a képzésnek a képzési tematika szerinti megvalósítását igazoló dokumentumok 1 eredeti példányát a képzés lezárásától számított 5 munkanapon belül,
 - e) a képzés követelményeit teljesítő résztvevő számára a nyelvi képzettségi szint megszerzésének igazolására kiállított tanúsítvány 1 másolati példányát a kiállítás napjától számított 5 munkanapon belül,
 - f) az elégedettségmérés eredményének kiértékelését 1 eredeti példányban annak elkészítésétől számított 5 munkanapon belül.